

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



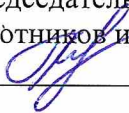
КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ПРИНЯТО:

Конференцией работников
и обучающихся

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

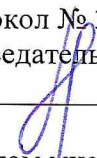
Председатель Конференции
работников и обучающихся:

 / Г.К. Испулова /

Советом колледжа

Протокол № 3 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета колледжа:

 /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.


Председатель Совета родителей:

 /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Председатель Совета обучающихся:

 /Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом

Протокол № 44 от 01.09.2023 г.

Председатель Профсоюзного комитета:

 / Д.А. Кустыбаев /

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Магнитогорский педагогический
колледж»

О.Ю. Леушканова



КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Магнитогорск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – кодекс) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «МПК») разработан в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013 г. № 359-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014-2016 годы» (с изменениями и дополнениями);
- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (Протокол № 21);
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБПОУ «МПК» независимо от замещаемой ими должности, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБПОУ «МПК», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник ГБПОУ «МПК» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин

Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБПОУ «МПК» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБПОУ «МПК» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГБПОУ «МПК» и обеспечение единых норм поведения работников ГБПОУ «МПК».

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками ГБПОУ «МПК» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБПОУ «МПК»

2.1. Работники ГБПОУ «МПК», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБПОУ «МПК»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБПОУ «МПК»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах компетенции ГБПОУ «МПК»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ГБПОУ «МПК» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением трудовых обязанностей в ГБПОУ «МПК»;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБПОУ «МПК»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБПОУ «МПК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения имуществом (ресурсами, находящимися в ведении ГБПОУ «МПК»).

2.2. Работники ГБПОУ «МПК» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно-правовые акты Челябинской области.

2.3. Работники ГБПОУ «МПК» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники ГБПОУ «МПК» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники ГБПОУ «МПК» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник ГБПОУ «МПК» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работник ГБПОУ «МПК» обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ГБПОУ «МПК».

2.7. Работник ГБПОУ «МПК» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

Подарки, полученные работником ГБПОУ «МПК» в связи с протокольными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно Собственностью Челябинской области и передаются работником ГБПОУ «МПК» по акту в администрацию ГБПОУ «МПК», за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Работник ГБПОУ «МПК» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник ГБПОУ «МПК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБПОУ «МПК», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБПОУ «МПК» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник ГБПОУ «МПК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБПОУ «МПК», призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников ГБПОУ «МПК» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работник ГБПОУ «МПК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Работник ГБПОУ «МПК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБПОУ «МПК», несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику ГБПОУ «МПК» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБПОУ «МПК» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного

общения с гражданами.

3.3. Работники ГБПОУ «МПК» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ГБПОУ «МПК» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ГБПОУ «МПК» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и организациям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работник ГБПОУ «МПК» при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизируют значимость и культуру образовательной среды.

4. Ответственность за нарушение кодекса

4.1. Нарушение работником ГБПОУ «МПК» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии ГБПОУ «МПК» по соблюдению требований к служебному поведению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ГБПОУ «МПК» мер юридической ответственности.

Соблюдение работником ГБПОУ «МПК» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «МПК».

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

5.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «МПК».

5.5. С данным Кодексом участники образовательных отношений знакомятся под подпись в листах ознакомления (Приложение 1): работники ГБПОУ «МПК» на Конференцией работников и обучающихся, родители (законные представители) на Совете родителей (законных представителей), родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а так же путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.

